

## **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

### **§ 1**

1. Zasady oceniania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej i opracowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. Poniższe zasady oceniania zawierają szczegółowe rozwiązania stosowane w Szkole Podstawowej w Gąskach.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej (określonej w odrębnych przepisach) i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę; oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zachowanie ucznia – ocenianie w tym przypadku polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy zachowania;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia – w czasie rozmów, zebrań, indywidualnych spotkań, konsultacji, przez informacje zamieszczone w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalone kryteria zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w tej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w statucie szkoły;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) możliwości udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.
6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania odnotowując ten fakt w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w formie tematu lekcji.
7. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu z rodzicami zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania oraz informują ich o możliwości wglądu do przedmiotowych zasad oceniania.
8. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania

wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

9. Wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz przedmiotowe zasady oceniania znajdują się w kancelarii dyrektora szkoły.

10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 2

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele informują o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia poprzez:
  - 1) wpisy w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
  - 2) wpisy w zeszytach przedmiotowych;
  - 3) na zebraniach z rodzicami (co najmniej 3 razy w roku).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany:
  - 1) uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadnienie może mieć formę:
    - a) ustną,
    - b) pisemną (w przypadku pisemnego wniosku o uzasadnienie).
  - 2) udostępnić do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Prace są do wglądu u nauczyciela:
    - a) w dniach zebrań z rodzicami i dni otwartych,
    - b) w innym, umówionym telefonicznie terminie.
  - 3) przekazać kserokopię ocenionej pracy klasowej.
4. Nauczyciel jest obowiązany:
  - 1) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
  - 2) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w odrębnych przepisach, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego

- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
  - 1) w przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
  - 2) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony całkowicie z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu;
  - 3) pisemny wniosek o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego wraz z zaświadczeniem lekarskim składa dyrektorowi szkoły rodzic;
  - 4) istnieje możliwość zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych (jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
    - a) w tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych,
    - b) uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany,
    - c) nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej, do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia określonych w opinii.
  - 5) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z tego języka obcego nowożytnego:

- 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

### § 3

1. W klasach I – III oceny bieżące mogą mieć formę znaczków symboliczno-obrazkowych, naklejek, pieczętek, not (od 1 do 6), ocena bieżącą jest również adekwatny komentarz słowny lub pisemny. Obok oceny dokonywanej przez nauczyciela, dzieci w klasach I – III wdrażane są do samooceny i oceny koleżeńskej.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach i dzieli na:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
3. Skala ocen ustalonych dla klas IV-VIII :
  - 1) oceny pozytywne:
    - a) stopień celujący – „6”: uczeń opanował wszystkie treści podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym, w oddziale , którego program realizuje zgodnie ze szkolnym planem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach sportowych i innych na szczeblu gminnym, regionalnym lub wojewódzkim,
    - b) stopień bardzo dobry – „5”: uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - c) stopień dobry – „4”: uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy

z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) stopień dostateczny – „3”: uczeń opanował podstawowe wymagania edukacyjne w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

e) stopień dopuszczający – „2”: uczeń opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

2) oceny negatywne:

a) stopień niedostateczny – „1”: uczeń nie opanował niezbędnego minimum wymagań edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności, zaś braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych oraz za udział w konkursach uczeń otrzymuje uwagę pozytywną odnotowaną w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Brak albo źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia oceny.

7. Szczegółowe rozwiązania w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1) częstotliwość oceny uzależniona jest od specyfiki przedmiotu oraz ilości godzin przeznaczonych na jego realizację, jednak ustala się minimalną ilość ocen częściowych - 3 oceny w I i II okresie roku szkolnego;

2) jeżeli po wystawieniu oceny proponowanej, do czasu wystawienia oceny rocznej, uczeń będzie uzyskiwał oceny niższe niż przewidziana nauczyciel może wystawić ocenę roczną niższą niż ocena proponowana;

3) za narzędzia oceniania uznaje się:

a) prace pisemne,

b) odpowiedzi ustne,

c) prace domowe,

- d) prace dodatkowe (zespołowe lub indywidualne),
  - e) wytwory pracy ucznia,
  - f) pozaszkolne formy aktywności ucznia,
  - g) uczestnictwo i czynny wkład ucznia w proces lekcyjny,
- 4) wymagania na poszczególne oceny ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania;
  - 5) uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje jednorazowa możliwość jej poprawienia w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem;
  - 6) możliwość poprawy dotyczy tylko sprawdzianów i prac klasowych z większej partii materiału;
  - 7) uczeń nie ma możliwości poprawy oceny niedostatecznej, jeżeli otrzyma ją za oszukiwanie na sprawdzianie lub pracy klasowej;
  - 8) jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy, to ocenę końcową z poprawy stanowi średnia obu ocen. Wyjątek stanowi ocena niedostateczna poprawiona na ocenę dopuszczającą - oceną ostateczną jest wtedy ocena dopuszczająca.
  - 9) ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

#### § 4

##### 1. Zasady realizacji projektów edukacyjnych:

- 1) każdy uczeń szkoły podstawowej uczestniczy w projektach edukacyjnych przynajmniej raz w roku;
- 2) projekty realizowane są w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
- 3) zajęcia projektowe prowadzone są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów z wcześniejszym uwzględnieniem treści z podstawy programowej;
- 4) wytwory działań ucznia ( np. zaproszenie, plakat, prezentacja multimedialna) podlegają ocenie;
- 5) szczegółowe kryteria ocen przedstawiają uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów przed rozpoczęciem zajęć projektowych;
- 6) podczas projektów stosowane są elementy oceniania kształtującego (OK) służące pozytywnemu wzmocnieniu uczniów w procesie aktywnego uczenia się,
- 7) projekty edukacyjne są metodą realizacji podstawy programowej.

##### 1. Ocena kształtująca:

- 1) jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć;
- 2) jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu);
- 3) nie ma wpływu na ocenę sumującą;
- 4) może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej;
- 5) ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

2. Elementami oceniania kształtującego są:

- 1) cele lekcji:
  - a) nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji),
  - b) sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć),
  - c) uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.
- 2) wymagania, zwane także „NaCoBeZu”:
  - a) są to kryteria osiągania celów (również oceny), czyli na co będziemy zwracać uwagę?
  - b) formułowane są na podstawie celów,
  - c) informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał,
  - d) są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania,
  - e) „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia.
- 3) informacja zwrotna:
  - a) nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej,
  - b) informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

## § 5



1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową, test) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą;
- 2) jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny;
- 3) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi i wstawić ocenę niedostateczną, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia nie gwarantuje samodzielności pracy;
- 4) nauczyciel zobowiązany jest do oddania uczniom poprawionych pisemnych prac kontrolnych w terminie 14 dni;
- 5) do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego;
- 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
  - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi sprawdzianami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych sprawdzianów pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub otrzymują kserokopię ocenionego sprawdzianu pisemnego (na życzenie),
  - c) wszystkie sprawdziany pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń – do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia,
  - d) jeśli sprawdzian pisemny zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy dołączyć do niego zestaw pytań, zadań,
  - e) wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który te prace oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

- 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;

- 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania prac klasie:
  - a) nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu,
  - b) jeżeli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie zgłosi się do napisania zaległej pracy klasowej nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu.
- 3) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac:
  - a) uczeń poprawia ją tylko raz,
  - b) o poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń,
  - c) termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
- 4) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy oceny uzyskał stopień wyższy, to ocenę końcową z poprawy stanowi średnia obu ocen, wyjątek stanowi ocena niedostateczna poprawiona na ocenę dopuszczającą - w takim przypadku oceną ostateczną jest ocena dopuszczająca.
- 5) sprawdziany pisemne:
  - a) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - b) w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne a w ciągu dnia – jeden,
  - c) nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje sprawdzian do terminarza dziennika elektronicznego klasy, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
  - d) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny,
  - e) sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane,
- 6) na koniec półrocza (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego);
- 7) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen bieżących:

- 0% - 29 % - niedostateczny,
- 30 % - 49 % - dopuszczający,
- 50 % - 74 % - dostateczny,
- 75 % - 89 % - dobry,
- 90 % - 97% - bardzo dobry,
- 98% - 100% - celujący.

Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, pisemne sprawdziany oceniane będą według następującej skali procentowej:

- 0% - 19 % - niedostateczny,
- 20% - 39 % - dopuszczający,
- 40% - 64 % - dostateczny,
- 65 % - 79% - dobry,
- 80% - 89% - bardzo dobry,
- 90% - 100% - celujący.

## § 6

### 1. Ocenianie zachowania ucznia:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odnotowuje ten fakt w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
- 2) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę opinie:
  - a) innych nauczycieli - nauczyciele przekazują swoje propozycje odnotowując je w tabeli przygotowanej przez wychowawcę,
  - b) uczniów danej klasy – odnotowując ten fakt w formie tematu lekcji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
  - c) samego ucznia w formie samooceny sporządzonej na piśmie i zamieszczonej w dokumentacji wychowawcy klasy.
- 3) na życzenie rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego wychowawca przedstawia dokumentację oceny;
- 4) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

## 2. Ocenianie zachowania w klasach I-III:

- 1) rozpatrywanie zachowania ucznia przeprowadza się w czterech aspektach:
  - a) tworzenie obrazu siebie (samoświadomość i samoocena; wyrażanie emocji i uczuć),
  - b) sposoby pracy (samodzielność i koncentracja; aktywność i przygotowanie do zajęć; tempo i staranność pracy),
  - c) współpraca z innymi (praca w zespole; relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi, szacunek okazywany innym),
  - d) zachowanie w różnych sytuacjach (m. in. w czasie zabaw, w miejscach publicznych, w sytuacjach trudnych, podczas wycieczek, w czasie uroczystości szkolnych).
- 2) okresowe ocenianie zachowania, zapisane w dokumentacji wychowawcy (na podstawie omówionych wyżej aspektów zachowania):
  - a) ocenianie zachowania przez wychowawcę powinno odbywać się przynajmniej raz w miesiącu (zalecane co tydzień),
  - b) 2 razy w roku wychowawca wystawia ocenę zachowania, biorąc pod uwagę propozycje ocen z zachowaniu pozostałych nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela religii i nauczycieli języków obcych zebrane w dokumentacji wychowawcy,
  - c) + zachowanie pozytywne, – zachowanie negatywne, 0 zachowanie trudne do jednoznacznej oceny.
- 3) samoocena zachowania uczniów na podstawie rozmowy z wychowawcą i wspólnego wypełnienia karty oceny zachowania w wymienionych powyżej aspektach (2 razy w roku): + zachowanie pozytywne, – zachowanie negatywne, 0 zachowanie trudne do jednoznacznej oceny;

| Lp. | Imię i nazwisko | Obraz siebie | Sposób pracy | Współpraca z innymi | Zachowanie w różnych sytuacjach |
|-----|-----------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------------------|
|     |                 |              |              |                     |                                 |

- 4) arkusz oceny zachowania rówieśników (raz w I i II okresie roku szkolnego): + zachowanie pozytywne, - zachowanie negatywne, 0 trudno mi określić;

| Lp. | Imię i nazwisko | Ocena zachowania rówieśnika |
|-----|-----------------|-----------------------------|
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |

- a) arkusz mogą wypełnić uczniowie samodzielnie lub może zostać uzupełniony przez wychowawcę klasy na podstawie rozmowy z zespołem klasowym,
- b) w przypadku, kiedy uczniowie uzupełniają arkusz samodzielnie, nie dokonują oceny swojego zachowania, zostawiają puste miejsca.
- 5) oceny zachowania w klasach I-III mają charakter opisowy i opierają się na funkcjonowaniu w omówionych wyżej aspektach.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- b) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- c) osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu i województwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
- d) bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska samorządu uczniowskiego i kołach zainteresowań,
- e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- f) w zasadzie nie spóźnia się (dopuszcza się dwa spóźnienia w okresie),
- g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień,
- h) nie ma negatywnych uwag w dzienniku,
- i) godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, itp.),

- j) podpisał kontrakt i jest wolontariuszem na rzecz szkoły i środowiska,
  - k) do szkoły nosi estetyczny i stosowny ubiór, który nie odsłania ciała w sposób prowokacyjny oraz obuwie na zmianę (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - l) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (m.in. zakłada kamizelki odblaskowe w drodze do szkoły i ze szkoły),
  - n) jest uczciwy w codziennym postępowaniu,
  - o) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. w nauce, uzupełnieniu zaległości),
  - p) nie ulega nałogom,
  - q) dba o kulturę słowa,
  - r) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
- 2) bardzo dobre – ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) jest przygotowany do zajęć, uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
  - b) bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
  - c) bierze udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
  - d) wyróżnia się inicjatywą na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  - f) w zasadzie nie spóźnia się (dopuszcza się trzy spóźnienia w okresie),
  - g) dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień,
  - h) może mieć jedną negatywną uwagę w dzienniku,
  - i) jest uczciwy i sumienny,
  - j) jest uczynny, chętnie pomaga innym (np. w nauce, uzupełnieniu zaległości),
  - k) do szkoły nosi estetyczny i stosowny ubiór, który nie odsłania ciała w sposób prowokacyjny oraz obuwie na zmianę (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - l) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (m.in. zakłada kamizelki odblaskowe w drodze do i ze szkoły),
  - n) dba o kulturę słowa,

- o) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
- 3) dobre - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się być przygotowany do zajęć edukacyjnych, wykonywać polecenia nauczyciela, uważa na zajęciach,
  - b) dopuszcza się dwie godziny nieusprawiedliwione w okresie,
  - c) może mieć cztery spóźnienia w okresie,
  - d) dopuszcza się cztery negatywne uwagi w dzienniku,
  - e) do szkoły nosi estetyczny i stosowny strój, który nie odsłania ciała w sposób prowokacyjny oraz obuwie na zmianę (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - f) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym (szczegółowy opis stroju znajduje się w Rozdziale 10, § 41 pkt. 1 dotyczący obowiązków ucznia),
  - g) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (m.in. zakłada kamizelki odblaskowe w drodze do i ze szkoły),
  - h) dba o kulturę słowa,
  - i) stara się przeciwstawić przejawom agresji,
  - j) jego kultura zachowania nie budzi zastrzeżeń,
  - k) nie ulega nałogom.
- 4) poprawne - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza mu się nie przygotować do zajęć, sporadycznie nie wykonuje poleceń nauczyciela, pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - b) dopuszcza się cztery godziny nieusprawiedliwione w okresie,
  - c) może mieć sześć spóźnień w okresie,
  - d) dopuszcza się sześć uwag negatywnych w dzienniku,
  - e) nosi do szkoły obuwie zmienne,
  - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (m.in. zakłada kamizelki odblaskowe do i ze szkoły),
  - g) nie ulega nałogom,
  - h) rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
  - i) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
  - j) jego kultura zachowania czasami budzi zastrzeżenia,
  - k) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- 5) nieodpowiednie - ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) często jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych, nie reaguje na uwagi nauczyciela, często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
  - b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
  - c) dopuszcza się od 5 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w okresie,
  - d) może mieć od 7 – 10 spóźnień w okresie,
  - e) ma liczne, negatywne uwagi w dzienniku (powyżej sześciu),
  - f) zdarza mu się nie zakładać kamizelki odblaskowej i obuwia na zmianę,
  - g) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju ,
  - h) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, kolegów, używa wulgarnych słów,
  - i) ulega nałogom,
  - j) bierze udział w bójkach,
  - k) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (np. samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy).
- 6) naganne - ocenę otrzymuje uczeń, który:
- a) prezentuje bierną postawę na zajęciach,
  - b) odmawia wykonywania poleceń nauczyciela,
  - c) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
  - d) prowokuje innych poprzez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów,
  - e) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
  - f) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 adnotacji w okresie), w okresie opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - g) bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie zajęć,
  - h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (m.in. nie zakłada kamizelki odblaskowej, nie zmienia obuwia),
  - i) jest nieżyczliwy, niekoleżeński oraz złośliwy w stosunkach interpersonalnych,
  - j) jego zachowanie jest agresywne,
  - k) celowo niszczy mienie własne, innych osób i społeczne oraz nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
  - l) prowokuje bójki, często bierze w nich udział,
  - m) ulega nałogom,
  - n) dopuścił się kradzieży, czynu zabronionego, został ukarany przez wymiar sprawiedliwości.



4. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów wychowawca może brać pod uwagę następujące elementy pomocnicze:
- 1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
    - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
    - b) wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotkanych trudności w nauce,
    - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
    - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
    - f) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
    - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
  - 2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
    - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
    - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
    - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i dodatkowymi obowiązkami,
  - 3) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:
    - a) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
    - b) sposób postępowania nienaruszający godności własnej i innych,
    - c) dbałość o kulturę słowa,
    - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
    - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
    - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nieobowiązkowych) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 7

1. Tryb działań wychowawczych prowadzących do nagany dyrektora szkoły:

- 1) uwagi nauczycieli zapisane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
- 2) rozmowy wychowawcy klasy z uczniem;
- 3) rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia;
- 4) wpis wychowawcy klasy do elektronicznego dziennika lekcyjnego lub upomnienie wychowawcy zapisane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym – w przypadku braku poprawy zachowania;
- 5) rozmowy pedagoga szkolnego z uczniem;
- 6) rozmowa dyscyplinująca – spotkanie rodziców/opiekunów prawnych z wychowawcą klasy i pedagogiem w obecności ucznia;
- 7) wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi wniosek o udzielenie upomnienia dyrektora szkoły;
- 8) dyrektor szkoły osobiście powiadamia ucznia o otrzymanym upomnieniu, wychowawca wpisuje informację o upomnieniu dyrektora do elektronicznego dziennika lekcyjnego i powiadamia rodziców;
- 9) uczeń znajduje się pod ciągłą opieką pedagoga szkolnego i może zostać czasowo zawieszony w prawach ucznia – przebieg kary monitoruje wychowawca, karę wyznacza dyrektor szkoły;
- 10) w przypadku braku efektów w/w działań wychowawczych uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły a dyrektor szkoły osobiście powiadamia ucznia o otrzymanej naganie, wychowawca wpisuje informację o naganie dyrektora do elektronicznego dziennika lekcyjnego i powiadamia rodziców;

1. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego oraz jest zawieszony w prawach ucznia do odwołania.
2. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

## § 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma formę opisową i polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 2) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
2. Klasyfikacja roczna w klasach IV- VIII, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w niniejszym statucie.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 1) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, zawiera ogólną informację o postępach ucznia.
4. Ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) wpisuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym:
  - 1) klasy I-III - nauczyciel wpisuje i przekazuje do wiadomości rodziców ocenę opisową;
  - 2) klasy IV-VIII - obowiązuje skala ocen (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są wpisać w dzienniku elektronicznym przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu z rodzicami, którzy muszą potwierdzić zaznajomienie się z przekazaną informacją poprzez złożenie podpisu wraz z datą w dokumentacji wychowawcy oraz:
  - 1) rodziców nieobecnych na zebraniu wychowawca powiadamia telefonicznie w ciągu 3 dni roboczych po zebraniu;
  - 2) rodzice zostają powiadomieni o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych ocenach niedostatecznych przez elektroniczny dziennik lekcyjny;
  - 3) rodzice, którzy nie skontaktowali się ze szkołą w ciągu 7 dni zostają powiadomieni o przewidywanych klasyfikacyjnych rocznych ocenach niedostatecznych listem poleconym.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy. W sytuacjach losowych i w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela tryb i sposób wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania określi dyrektor w drodze zarządzenia. Oceny klasyfikacyjne są wpisywane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym nie później, niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) w terminie 7 dni od przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na wniosek ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia

edukacyjne, a w przypadku oceny zachowania – wychowawca klasy – ma obowiązek zapoznania ucznia z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

2) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe:

- a) warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest uzyskanie ocen wyższych z prac pisemnych niż przewidywana ocena klasyfikacyjna oraz umotywowanie systematycznego przygotowywania się ucznia do lekcji,
- b) wskazanie obszarów koniecznych do poprawy,
- c) ustalenie sposobu i terminu dokonania poprawy,
- d) zebranie dokumentacji potwierdzającej stopień wypełnienia przez ucznia warunków poprawy określonych przez nauczyciela,
- e) ustalenie przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z umotywowaniem,
- f) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej.

3) ocena zachowania:

- a) ponowna analiza rocznej dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia,
- b) wskazanie dziedzin aktywności, w których musi nastąpić poprawa oraz określenie terminu realizacji,
- c) monitorowanie i dokumentowanie zachowania ucznia przez wychowawcę,
- d) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z umotywowaniem,
- e) zatwierdzenie oceny na posiedzeniu rady pedagogicznej.

## § 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek swój lub swoich rodziców (prawnych opiekunów), ale dopiero po wyrażeniu zgody na taki egzamin przez radę pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 podpunkt 2), nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 podpunkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych (jako przewodniczący komisji) w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 podpunkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 podpunkt 2) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna – z zastrzeżeniem pkt. 19.
- 1) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
  - 2) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna – z zastrzeżeniem pkt. 20.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej ( nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (termin tego sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń) w

- drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
21. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 21 ppkt 1 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 27 ppkt 2).
23. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:



- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 20 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
25. Przepisy wymienione w pkt. 20 – 25 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
26. Promocja do klasy programowo wyższej:
- 1) uczniowie klas I-III mogą nie być promowani do klasy programowo wyższej w sytuacjach wyjątkowych, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów dziecka);
  - 2) uczniowie klas I i II mogą być promowani do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) uczniowie klas IV-VII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;

- 4) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia – w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 5) uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w podpunkcie 3) – nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę;
- 6) uczniowie klas IV-VII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 7) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, również w przypadku gdy uczeń uzyskał taki tytuł po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 8) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

27. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły (do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego

- nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania egzaminacyjne,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września;
  - 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę – z zastrzeżeniem pkt. 11);
  - 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej;
  - 11) uczeń, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę uchwały rady pedagogicznej, w sprawie klasyfikacji tego ucznia.
- 28.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów ujętych w § 38 jest udostępniana przez dyrektora szkoły lub inną wyznaczoną przez niego osobę, do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się na spotkanie.

## § 10

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w danej szkole, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń klasy VIII kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.